

講座 / 培訓課程報名表格

公司名稱: _____ 證書編號: CC _____
(本局客戶適用)

公司地址: _____

聯絡人: (先生/小姐) _____

電話: _____ 傳真: _____ 電子郵件: _____

業務性質 (請在適當空格加 0)

製造業 服務業 建造業 其他: _____ (請註明)

課程編號	課程日期	參加者姓名 (請以正楷填寫)	參加者職銜 (請以正楷填寫)	參加者 聯絡電話	電郵地址 (必須填寫)	課程費用 (港幣)
		(先生/小姐)				
		(先生/小姐)				
		(先生/小姐)				
		(先生/小姐)				
		(先生/小姐)				

總金額: _____

銀行名稱: _____ 支票號碼: _____

支票抬頭請填上「香港品質保證局」, 連同此報名表格郵寄至: 香港北角渣華道 191 號, 嘉華國際中心 19 樓。
如在不同月份報讀多個培訓課程, 每一課程費用填寫一張支票。

c 請給予發票

你從什麼途徑得知本局培訓課程/講座資料?

- 本局網頁 媒體 / 廣告
 本局電郵 / 傳真 管理層推薦
 本局培訓單張 推薦 _____
 本局季刊《管略》 其他 _____

條款及細則

報名

- 報名以先到先得形式安排。有關詳情, 請致電 (852) 2202 9111 與本局聯絡。
- 申請表格遞交後, 務必履行繳付責任。
- 本局於開課一個星期前發出課程時間及資料確認書, 如在開課前三天仍未收到確認書, 請致電 (852) 2202 9111 查詢。
- 於提交表格時及開課前, 必須繳付所有費用。
- 如欲索取收據, 請在報名表上列明。

折扣優惠

- 優先報名優惠 (只適用於指定課程)
 - 於開課前最少三星期報名並繳付所有學費, 可享有指定的優先報名優惠。
 - 此優惠不可與本局其他優惠同時使用。
- 團體報名優惠
 - 三位或以上人士報讀同一課程, 可享有九折優惠。
 - 課程費用少於港幣五百元及某些特別課程並不能享有團體報名優惠。

取消課程

- 申請者必須於開課前最少三個星期以書面通知取消相關課程, 否則已繳學費恕不退還或不得轉讓至其他課程, 逾期報名者同樣必須遵照取消期限之條款。
- 臨時缺席或少於三星期通知, 均須繳付學費全數。

延遲上課

有關學員延遲上課的請求, 須於開課前三星期提出, 本局將盡量作出適當安排。學費仍須繳付及恕不退還。

轉換學員

已報名之學員可安排其他代表(必須為同一機構)出席已報名之課堂, 不另收費。

以上服務根據本局所列之條款及細則為準, 有關內容亦將不時作出修訂, 如有更改, 恕不另行通知。本局保留在任何情況下取消課程、更改講者、課程內容、日期、時間及地點的權利。聘用本局管理體系認證服務的機構並無義務參加本局所舉辦的培訓課程, 評審結果亦不會因此而受到影響。

本人同意及接受以上之條款及細則

簽署: _____ 日期: _____